



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

Коммунальное государственное казенное предприятие
«Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж»
акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки
Республики Казахстан

в период с 11 по 13 апреля 2018 г.

Петропавловск 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
СЕВЕРО- КАЗАХСТАНСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)

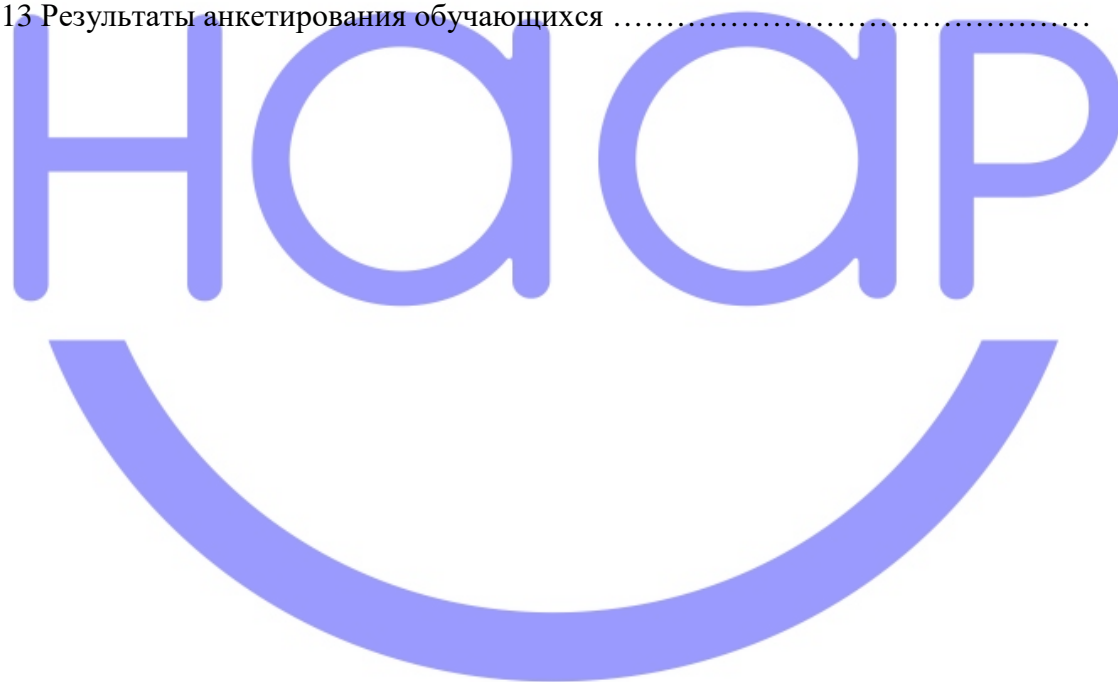
**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Коммунальное государственное казенное предприятие
«Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж»
акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки
Республики Казахстан**

в период с 11 по 13 апреля 2018 г.

г. Петропавловск 13.04.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление Северо-Казахстанского профессионально-педагогического колледжа	5
4	Описание визита ВЭК	7
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	10
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	12
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	15
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	19
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	23
5.6	Стандарт «Финансы».....	28
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	31
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	35
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	36
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	38
10	Параметры специализированного профиля	39
11	Программа визита в колледж	52
12	Результаты анкетирования преподавателей	64
13	Результаты анкетирования обучающихся	71



СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- ПТП – перспективно - тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- СК ППК - Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж



наар

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 24-18-ОД от 14.03.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» внешней экспертной комиссией с 11 по 13 апреля 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж»

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., Внештатный тренер Холдинга НАО «Кәсіпқор» (г. Кокшетау);
- 2. Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Ерещенко Надежда Владимировна, Заместитель директора по научно-методической работе КГУ «Индустриально-технический колледж №2 г. Степногорск» (г. Степногорск);
- 4. Эксперт** – Екижанов Азамат Серикович, Заведующий отделением «Защита в чрезвычайных ситуациях» КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
- 5. Эксперт** – Искаков Сунгат Серикович, Заведующий методического объединения энергетических дисциплин и связи ГККП «Высший колледж города Щучинск» (г. Щучинск);
- 6. Эксперт** – Латыпова Зухра Саитгареевна, Заведующая социально-технологического отделения КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж» (г. Костанай);
- 7. Эксперт** – Орешин Евгений Алексеевич, Заведующий отделением «Физическая культура и спорт» ГККП «Педагогический колледж» (г. Щучинск);
- 8. Эксперт** – Смолева Наталья Васильевна, Заведующая отделением строительства ГККП «Костанайский строительный колледж» (г. Костанай);
- 9. Эксперт** – Ахметов Канат Онашович, Заведующий отделением транспорта КГУ «Профессионально-технический колледж» (г. Астана)
- 10. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- 11. Работодатель** – Хамзин Сайран Шайсултанович, Председатель Ассоциации рестораторов и отельеров СКО (г. Петропавловск);
- 12. Студент** – Фармонов Руслан Гулмуродович, студент 2-го курса, специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» КГУ «Машиностроительный колледж города Петропавловска» (г. Петропавловск);

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СЕВЕРО – КАЗАХСТАНСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

КГКП «Северо – Казахстанский профессионально – педагогический колледж» за 60 лет своего существования прошел интересный путь становления и развития. На основе приказа Главного Управления Трудовых резервов при Совете Министров СССР №20 от 16 января 1957 года на базе Петропавловского училища механизации сельского хозяйства № 36 был организован Петропавловский индустриальный техникум для подготовки мастеров производственного обучения. В 1967 году он был переименован в Петропавловский индустриально-педагогический техникум. В 1995 году переименован в Петропавловский индустриально-педагогический колледж. После объединения в 1997 году с Петропавловским техникумом сельского хозяйства колледж стал называться аграрно-техническим. В Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж он был переименован в 2000 году.

Первый выпуск состоялся в 1960 году, дипломы получили 58 выпускников специальности «Механизация сельского хозяйства». Открытие первого техникума в Казахстане такого профиля, решало проблемы подготовки мастеров для СПТУ (в те годы они назывались УМСХ - училища механизации сельского хозяйства).

За шестидесятилетнюю историю колледжа подготовлено более 15 тысяч специалистов для народного хозяйства страны. С 1983 по 1993 годы было подготовлено 160 специалистов из числа иностранных граждан. Подготовлено для Вьетнама- 60 специалистов, Лаоса - 23специалиста, Кампучии - 15специалистов, Демократической Республики Афганистан - 46 специалистов, Монголии - 15 специалистов.

Сегодня колледж представляет собой учебно-производственный и социально-педагогический комплекс, в котором подготовка ведется по 11 специальностям и 14 квалификациям. Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 1172 человека, 874 обучается по государственному заказу, 298 обучается на платной основе.

КГКП «Северо – Казахстанский профессионально – педагогический колледж» осуществляет образовательную деятельность на основании Устава № 100 от 17.04.2009 г., утвержденным Постановлением акимата Северо – Казахстанской области.

Образовательная деятельность Колледжа в области технического и профессионального образования осуществляется на основании генеральной государственной лицензии, срок действия не ограничен, серия № KZ23LAA00003764 от 06.12.2014 года, выданный Департаментом по контролю в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Согласно приложения к лицензии № KZ23LAA0003764 ведется подготовка по специальностям:

	Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения	Начало подготовки
1	0103000 Физическая культура и спорт	010302 3 Учитель физической культуры и спорта	3г. 10мес. 2г. 10мес.	1998 г.
		010303 3 Тренер-преподаватель по спорту	2г. 10мес.	2014 г.
2	0104000 Профессиональное обучение (по отраслям)	010401 3 Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)	3г. 10мес. 2г. 10мес.	1957 г.
		010402 3 Мастер производственного обучения,	3г. 10мес. 2г. 10мес.	2006 г.

		техник-технолог (всех наименований)		
3	0107000 Технология	010701 3 Учитель технологии основного среднего образования	3г. 10мес.	1992 г.
4	0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	040301 3 Педагог-организатор	3г. 10 мес.	2011 г.
5	0902000 Электроснабжение (по отраслям)	090203 3 Техник-электрик	3г. 10мес. 2г. 10мес.	2011 г.
6	0910000 Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)	091002 2 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	2г. 10мес.	2008 г.
7	1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	120109 2 Мастер по ремонту транспорта	2г. 10мес.	2016 г.
		120112 3 Техник-механик	3г. 10мес. 2г. 10мес.	2009 г.
8	1206000 Организация дорожного движения	120601 2 Инспектор дорожный	2г. 10мес.	2017 г.
9	1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	140122 2 Монтажник каркасно-обшивных конструкций	10 мес.	2017 г.
10	1516000 Пожарная безопасность	151601 3 Инспектор пожарный	2г. 10мес.	2016 г.
11	1517000 Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)	151703 3 Техник	3г. 10мес.	2003 г.

Язык обучения: государственный и русский. На государственном языке обучение ведется по специальности 0104000 «Профессиональное обучение» и 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта».

С 2009 года в колледже внедрена система менеджмента качества, коллектив ежегодно проходит инспекцию системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ИСО 9001:2009 (ISO 9001:2008). Колледж имеет сертификат соответствия №KZ 7500729.07.03.00579 от 29.07.2016 г., зарегистрированного в Государственном реестре Государственной системы технического регулирования Республики Казахстан (Приложение 5). Это позволяет гарантировать выпускникам высокую квалификацию по выбранной специальности и востребованность их на рынке труда. Внедрение СМК позволяет колледжу с 2012 года участвовать в конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа».

С 2015 года в колледже внедряется дуальное обучение по специальности «Электроснабжение» и «Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)». Программа «Серпін-2050» реализуется с 2015 года на специальностях «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» и Электроснабжение (по отраслям). С 2017 года внедряется модульно-компетентностные технологии обучения на специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» (Приказ УО СКО №774 от 17.07.2017 г. «О внедрении новых образовательных программ в организациях ТиПО») (Приложение 2).

С 1 января 2017 года в колледже реализуется Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства. По данной программе прошли обучение 405 человек.

В 2017 году по проекту «Бесплатное профессионально-техническое образование для всех» было принято на 1 курс - 125 человек.

**Таблица 2. Сведения о внедрении проекта
«Бесплатное профессионально-техническое образование для всех»**

Наименование специальности	Количество обучающихся
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств»	50
1206000 «Организация дорожного движения»	25
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25
0910000 Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)	25

С 2015 года колледж является педагогической мастерской филиала АО «НЦПК «Өрлеу» «ИПК ПР по Северо-Казахстанской области» (Положение о педагогических мастерских от 12.10.2015 г.) Колледж был представлен на Аллее славы, принял участие в различных мероприятиях.

В 2015 г. по результатам аналитического исследования Высшего института бизнеса и управления INSAM Швейцария Северо-Казахстанский профессионально - педагогический колледж признан лучшим образовательным учреждением и награжден Почетной грамотой и статуэткой «Золотая сова».

В 2016 г. по результатам ранжирования колледж получил звание «Лидер отрасли 2015». Золото рейтинга Республики Казахстан ОКЭД 85.32.2 (среднее специальное образование).

В 2016 г. молодой профессионал колледжа Евгений Смирнов на пятом европейском первенстве EuroSkills 2016 признан лучшим в своей профессии в Республике Казахстан. И занял 2 место во I-ом открытом чемпионате стран Евразийского пространства WorldSkills-2017 по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы» в г.Краснодаре РФ.

В 2017 году колледж занял 3 место в рейтинге колледжей Казахстана в направлении «Гуманитарно-экономическом направлении», проведенном Независимым агентством по обеспечению качества в образовании. В проекте «Лучший колледж года», проведенного республиканским агентством «Уақыт таңдауы-Выбор времени» и республиканской общественно-политической газетой «Президент және халық» колледж занял 1 место.

По результатам ранжирования колледж получил звание «Лидер отрасли 2017» в номинации «Динамика развития». Золото рейтинга Республики Казахстан ОКЭД 86.32.2 (среднее специальное образование).

Молодой специалист Смирнов Е. стал победителем Национального Чемпионата WorldSkills Kazakhstan компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы» 2017 г. В октябре 2017 г. он принял участие как член национальной сборной команды РК в Чемпионате мира WorldSkills-2017 в Абу-Даби (Объединённые Арабские Эмираты) и стал лучшим нации.

По результатам рейтинга колледжей, проведенного НАО Холдинг «Кәсіпқор» в 2017 году СКППК на 43 месте среди 328 колледжей РК и 1 место среди колледжей Северо-Казахстанской области (Приложение 6).

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Северо – Казахстанский профессионально - педагогический колледж имеет 1 учебный корпус с площадью 7 925 кв.м, а полезной площади – 4 576

кв.м., библиотеку и читальный зал на 30 мест, игровой и гимнастический спортивные залы. Создан летний спортивный городок общей физической подготовки. Сооружены тренажерная площадка, хоккейный корт, мини футбольное поле с искусственным газоном. Имеется столовая на 182 посадочных места, актовый зал на 350 посадочных мест. В настоящее время в учебно-воспитательном процессе используются 50 компьютеров и 45 учебных аудиторий. В учебных аудиториях установлены 1 мультимедийный проектор и 9 интерактивных досок.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.



ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в СКППК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива СКППК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделениями	3
Зав. предметно-цикловых комиссий, МО	8
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели, мастера п/о	46
Сотрудники	12
Студенты	79
Выпускники	43
Социальные партнеры	19
Родители студентов	69
Всего	290

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: кабинеты общеобразовательных и специальных дисциплин, электросварочная мастерская; столярная мастерская; токарная мастерская; мастерская устройство автомобилей и тракторов, слесарная мастерская; лаборатория электромонтажных работ; учебный диагностический центр, лаборатория элетротехники, мастерская сухого строительства, актовый зал, 2 компьютерных класса, библиотека, читальный зал, гимнастический и игровой спортивные залы, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ СКППК.

Посещены следующие базы практик АО «СКРЭК», ТОО «Вивага - Лада», ТОО СП «Петропавловский Тракторный завод», СТО «ДЖИП», рестораны «Алтын Орда» и «Самовар», КГУ «СШ № 43», КГУ «СШ № 8», «Русский драматический театр им. Погодина», КГУ «Колледж сферы обслуживанияим Даутова», СПЧ – 4, ГУ «Оперативно - спасательный отряд». Эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий, посетили учебные кабинеты в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику. С ВЭК встретились следующие представители от: АО «СКРЭК», – заместитель генерального директора по производству, главный инженер Фесько Виталий

Вячеславович директор ТОО СП «Петропавловский Тракторный завод» директор - Шинкаренко Сергей Алексеевич, директор ресторана «Алтын Орда» Калгаев Данияр Талгатович, Начальник пожарной части №4 – полковник Агзамов Сакен Серикович, руководитель спасательного отряда – Тезекпаев Алтай Чкалович, директор СШ № 43 – Саркен Роза Сакиеновна, которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с СКППК. Во время посещения на предприятии проходили практику группа электриков 341 в количестве 8 студентов. Студенты под руководством наставника от предприятия выполняли ремонт силовых и измерительных трансформаторов. Хотелось бы отметить, что процент трудоустройства очень высокий по аккредитуемому ОП.

СПЧ – 4 - группа 291 в количестве 5 студентов; КГУ « Колледж сферы обслуживания» группа 431 в количестве 8 человек. Эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Примечательно то, что не некоторые предприятия не только предоставляют рабочие места на время практики, но и оплачивают работу студентов. Также хотелось бы отметить, что колледж за руководство практики производит оплату руководителям практики от предприятий

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Членами ВЭК были посещены учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещены занятия в группах 166, 246 по дисциплинам «Электроизмерения» по теме «Условные обозначения». Данную дисциплину проводила преподаватель Горькова Евгения Юрьевна, на уроке присутствовали 23 студента. Кабинет оборудован необходимыми ресурсами (ИКТ, макеты измерительных приборов). Также было посещено занятие по дисциплине «Химия» преподавателя Мусабалановой Айгерим Адилгалиевны, в группе 166, на уроке была применена компьютерная техника, интерактивная доска. Преподаватель достаточно хорошо применял основные функции интерактивной доски, раздаточные материалы. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания по теме «Качественное определение органических веществ».

Посещено занятие в группе 246 по дисциплине «Культурология» по теме «Культура Казахстана». Данную дисциплину проводила преподаватель Шевчук Ольга Владимировна. В группе присутствовали 21, пятеро отсутствовали. Перспективный план полностью соответствовал учебной программе.

В процессе занятия, преподавателем были использованы следующие методы преподавания: классическая и интерактивная. За счёт актуальности и значимости темы, студенты активно принимали участие в процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них.

В частности посещены занятия в группе 137 (специальность «Технология» по предмету химия), в группе 321 (по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» лабораторно-практическое занятие, преподавателя Яварович М.В.), посещен урок производственного обучения на базе практики в «Колледже сервиса обслуживания» группа 437 и урок технологии в "СШ № 43 им Г. Мусрепова» группа 236.

«История Казахстана» - преподаватель Такенов Т.Е.. Тема урока «Казахстан модернизированная страна в среднеазиатском пространстве» соответствует содержанию перспективно – тематического плана. На уроке преподаватель показал теоретические знания по предмету, использовал метод критического мышления. За время присутствия на занятии все этапы урока выдержаны во временных рамках. Студенты активно принимали участие, отвечали устно, составляли конспекты, изучали новый материал самостоятельно. Урок прошел в традиционной форме, с элементами методики критического мышления; «Основы черчения» - преподаватель Данилова Т.И. Тема урока «Сборочные чертежи» соответствует содержанию перспективно – тематического плана. На практическом занятии преподаватель индивидуально работала с каждым студентом, применяя проблемно – поисковый метод преподавания. Студенты выполняли индивидуальные задания – сборочные

чертежи на листах формата А4. «Педагогика курсового проектирования» - преподаватель Фурманюк О.И. Тема урока «Работа над практической частью курсового проекта» соответствует содержанию перспективно – тематического плана. В процессе обучения происходило постоянное взаимодействие преподавателя и студентов. Преподаватель индивидуально отработывала с каждым студентом проблемные моменты, объясняла, рассказывала, уточняла, как можно раскрыть тему курсового проекта. По данному предмету разработаны методические указания с указанием тем курсовых проектов. Занятие в группах началось своевременно и организовано – строго по звонку. Занятие проводилось согласно перспективно-тематического плана, имелись в наличии поурочные планы занятия, в которых рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватели вели объяснение доступно. Вступительная часть занятий содержит письменную работу, осуществляющая контроль за ранее приобретенными знаниями, и введение в новый материал, что подготавливает студентов к основной его части. Преподаватели придерживались дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последовательности, доступности. Основная часть студентов к занятиям относились с большим энтузиазмом. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части урока проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводили подведение итогов урока.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
 - Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
 - Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
 - Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
 - Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
 - Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
 - Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
 - На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

В Северо – Казахстанском профессионально – педагогическом колледже разработана и утверждена Стратегия развития колледжа на 2011 – 2020 гг. ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи университета, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав СКППК, Правила внутреннего распорядка, Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Колледж видит стратегическую цель: занять лидирующие позиции в сфере технического и профессионального образования Казахстана по подготовке конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров, обладающих широким набором компетенций, соответствующих мировому уровню. Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа «Повышение эффективности и качества обучения и воспитания на основе компетентностного подхода».

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение СКППК, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели

и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность, всех структурных подразделений.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа skppk.com., установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. *Однако, члены ВЭК отмечают*, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве *пожеланий* следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 96,8%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (98,2), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильные стороны:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- колледж обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- колледж систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»

Комиссия рекомендует:

- Активировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видение и стратегии и процессах их формирования.
- Разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся.
- Доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.
- Принять меры к укреплению национального согласия в колледже и организовать работу кабинета «Ассамблеи народов Казахстана».

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных, 5 удовлетворительных позиции и 1 предполагает улучшение.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления. Руководство колледжа осуществляется с принципами коллегиальности и корпоративного управления,

внедрены основы процессного менеджмента. В колледже с 2009 года внедрена система менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ИСО 9001:2009 (ISO 9001:2008), которая разработана с целью постоянного улучшения с учетом потребности заинтересованных сторон. С этой целью в колледже определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлена последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения, а также использование внутренних аудитов и анализа со стороны руководства для оценки СМК.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно – управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ЦМК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ЦМК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом директора. Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально. *Вместе с тем, эксперты* отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует семь ЦМК: цикл социально – экономических дисциплин, психолого – педагогический цикл, цикл специальных дисциплин, цикл физического воспитания, цикл гуманитарных дисциплин, цикл общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, цикл мастеров производственного обучения. ЦМК функционируют на основании «Правил о деятельности ЦМК», утвержденные с изменениями и дополнениями. В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются,

коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегийальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 96,8% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

Сильные стороны:

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- Документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений.
- Включить в состав коллегийальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся.
- Доработать систему измерения степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся (на примере закуп медикаментов).
- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через системы информирования и обратной связи.
- ПРК по качеству исключить формализм функционирования СМК ИСО9001 и принять меры к ресертификации системы.
- Кадровой службе предусмотреть законность дополнительных нагрузок преподавательского состава, касательно дежурств в общежитиях и прочих применении ИПС не по назначению.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 9 удовлетворительных и 4 -предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении

их качества

- *Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения*
- *Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы*
- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей*
- *Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения*
- *Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов*
- *Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин*
- *Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования*
- *Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д*
- *Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса*

Образовательная деятельность СКППК осуществляется на основании лицензии по 11 специальностям. На момент работы ВЭК, колледж ведет подготовку специалистов по всем имеющимся лицензиям. Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, ПТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ЦМК и Методического совет. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров

которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: Внедрение в WorldSkills; Трудового законодательства, в том числе актуальный курс «Основы предпринимательской деятельности». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ЦМК. Для студентов колледжа доступны ПТП, презентации и УМКД.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс. В учебный процесс внедрены новые инновационные, информационные и коммуникационные технологии, используются интерактивные методы обучения, к примеру, совместно с работодателями АО «СКРЭК», проводят практические занятия в Отделе обучения и развития персонала. В КГКП «СКППК» с 1 сентября 2015 года начата работа по внедрению в учебный процесс проекта «Внедрение дуальной системы обучения» по специальности 0902000 Электроснабжение (по отраслям), квалификации 090203 3 Техник-электрик

Для реализации проекта проведены следующие работы:

1. заключены 3-х сторонние договора по подготовке специалистов для каждого студента индивидуально;
2. социальными партнерами согласованы учебный план и рабочие программы по прохождению практик (ЛПЗ, учебная, производственная) в соответствии с требованиями работодателей;
3. во время лабораторно-практических занятий использовать учебный полигон с целью приобретения практических навыков.

Систематически проводятся совещания с руководителями практики и мастерами производственного обучения, на которых рассматриваются вопросы контроля практики, посещаемости, своевременно принимаются меры по устранению недостатков в организации практики и совершенствовании учебного процесса, касающиеся практического обучения. В колледже практикуется регулярное проведение тематических мастер-классов заведующими ЦМК как для своих преподавателей так и для учителей школ. Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с АО «СКРЭК», ДЧС СКО КЧС МВД РК и другими производственными организациями. Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Основные направления образовательного процесса в Колледже реализуются через деятельность 2-х отделений: «Экономико – педагогическое», «Профессионально- педагогическое». Заведующий отделением отвечает за организацию учебной и

воспитательной работы на отделении, за своевременное и правильное заполнение необходимой документации (экзаменационные ведомости, вычитка часов и т.п.) преподавателями и их правильное хранение; за организацию связи с выпускниками и сбор информации по их дальнейшему профессиональному самоопределению. Осуществляет контроль выполнения программ профессиональной подготовки студентов преподавателями; анализ результатов обучения (контрольные работы, экзамены, зачеты, курсовые работы, профессиональная практика); проверку выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях. Ответственность за определение целей образовательной программы несет отделение.

Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 59 учебных аудиторий, где установлено 1 мультимедийный проектор и 9 интерактивных досок, 50 компьютеров, 10 мастерских, оснащенные необходимыми устройствами, программными средствами и современным оборудованием.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий 100%, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 100%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 100%, общим качеством учебных программ 100%, методами обучения в целом 98,2% и качеством преподавания 98,2%

Сильные стороны:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- Для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

Комиссия рекомендует:

- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов с разработкой аналитических документов.
- Применить практику участия педагогического коллектива, работодателей и заинтересованных лиц в разработке образовательных программ и обеспечении их качества.
- Формулировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.
- Расширить круг специальностей с применением дуального образования.
- Принять меры к более успешному освоению государственного и английского языка в преподавательской и студенческой среде.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильную и 7 удовлетворительных позиций и 1 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТИПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТИПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ

- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В СКППК формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ.

В настоящее время педагогический состав колледжа 79 ИПР. Количество ИПР, имеющих высшую и первую категорию- 39, что составляет 49,4% штатных ИПР. Магистров – 8 человек. К преподавательской деятельности в колледже привлекаются 20 совместителей.

Сведения о ИПР по категориям на 2017-2018 учебный год

Категории ИПР	Количество ИПР	%
Высшая	25	31,6 %
Первая	14	17,7 %
Вторая	19	24 %
Без категории	21	26,6 %
Магистры	8	10.1 %

При изучении динамики изменения квалификационных категорий педагогических работников прослеживается тенденция увеличения числа педагогов с высшей и первой категорией это связано с систематической и планомерной работой по повышению профессионального мастерства.

Педагогический стаж ИПР представлен в таблице.

Таблица 6. Педагогический стаж ИПР

Учебный год	До 5 лет	5-15 лет	Свыше 15 лет
2015-2016	13 (17,6%)	23 (31%)	38 (51,4%)
2016-2017	9 (12,7%)	28 (39,4%)	34 (47,9%)
2017-2018	17 (21,5%)	29 (36,7%)	33 (41,8%)

Средний возраст ИПР в 2017-2018 учебном году: 17,7% ИПР в возрасте до 30 лет, 39,2% ИПР в возрасте 30-45 лет, 33% ИПР в возрасте 45-60 лет, старше 60 лет составляет 10,1% ИПР.



Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях.

В колледже создаются условия для повышения квалификации ИПР. ИПР проходят курсы повышения квалификации в АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу», Институте повышения квалификации «Международная профессиональная академия «Туран Профи», Немецком аграрном центре в Казахстане, НАО «Холдинг «Кәсіпқор», АО РНМЦ развития ТиПО и присвоения квалификации, Республиканском институте профессионального образования Республики Беларусь, Ассоциации керлинга РК, УО «Алматы менеджмент Университет», Asia Pacific University в Малайзии.

Таблица 7. Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации

Учебные годы	Количество штатных ИПР	Количество ИПР, прошедших курсы	%
2014-2015 уч.год	75	14	18,6%
2015 -2016 уч.год	74	21	28,3%
2016 -2017 уч.год	71	36	50,7%
2017 -2018 уч.год	79	17	21,5%

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Качественное повышение работы преподавателей является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. Все виды деятельности преподавателя отражены в «Индивидуальном творческом плане».

Таблица Мониторинг участия ИПР в конференциях

Годы	Кол-во конференций	Уровень конференции			Количество участников
		международный	республиканский	областной	

2014-2015 уч. год	7	6	1	-	19
2015-2016 уч.год	11	5	3	3	32
2016-2017 уч.год	8	3	2	3	21
2017-2018 уч.год	7	3	1	3	41

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, перспективно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г. Петропавловска, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%),

Сильные стороны:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- 1) Разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист).
- 2) Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- 3) Систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.
- 4) Перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся.
- 5) Ориентировать службу кадров на проверку оригинальности документов об образовании, при приеме на работу.

- б) Юридическую службу ориентировать на консультирование и защиту прав членов коллектива в частных аспектах в том числе.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 сильные позиции, 2 удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Формирование контингента обучающихся в СКППК «Северо – Казахстанский профессионально – педагогический колледж», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г.Петропавловска и Северо – Казахстанской области. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной ориентации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года представлены в Таблице.

Таблица Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года

Год приема	Число групп	Численность обучающихся
2015-2016 уч.год	10	240
2016-2017 уч.год	12	321
2017-2018 уч.год	12	322

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа(№78 от 02.09.2017г.).

Контингент обучающихся формируется с учетом требований работодателей. Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям. Совместно с палатой предпринимателей анализируется спрос на ту или иную специальность. Вопросы форми-

рования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на оперативных совещаниях при директоре колледжа.

Таблица 13. Контингент обучающихся

№ п/п	Квалификация	2014-2015				2015-2016				2016-2017				2017-2018			
		очная		заочная		очная		заочная		очная		заочная		очная		заочная	
		всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет
1.	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»	135	75	89	25	125	100	92	25	120	99	77	-	116	100	64	-
2.	0103000 «Физическая культура и спорт» 0103033 «Тренер-преподаватель по спорту»	51	50	-	-	77	72	-	-	95	92	-	-	78	68	-	-
3.	010700 «Технология» 0107013 «Учитель технологии основного среднего образования»	40	40	77	25	25	24	51	25	48	47	45	-	45	45	37	-
4.	0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» 403013 «Педагог организатор досуга, режиссер массовых театрализованных представлений»	68	68	36	-	36	36	-	21	-	-	18	-	25	25	15	-
5.	0104000 Профессиональное обучение (по отраслям)	371	354	136	25	467	443	117	25	429	45	115	-	344	336	97	-
6.	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств»	46	42	-	-	71	71	-	-	140	140	-	-	110	110	-	-
7.	1206000 «Организация дорожного движения»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	-	-
	0901000 «Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)»	42	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	-	-
	0902000 «Электрооборудование (по отраслям)»	25	25	-	-	75	75	-	-	148	144	-	-	66	65	-	-
	1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»	71	25	-	-	85	23	8	-	64	24	16	-	20	-	19	-
	1516000 - «Пожарная безопасность»	-	-	-	-	-	-	-	-	30	25	-	-	61	50	-	-
	1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	-	-
	Всего	849	721	338	75	961	844	268	616	1074	616	271	-	1172	874	232	-

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне. Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного

масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях. В колледже обучается 45 студентов - сирот и оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями - 1 студент. Этим студентам в колледже оказывается материальная помощь по Постановлению № 320.

Студенты технических специальностей проходят следующие виды практики: учебная практика, технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора в базовых предприятиях города Петропавловска. Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. Одним из направлений в работе для выявления у студентов глубоких прочных теоретических и практических знаний является оценка профессиональной подготовленности, по итогам которой выдается сертификат. Тестирование проводится в 2 этапа: 1-этап по 3 предметам; 2-этап- выполняют практические задания.

Таблица . Сведения об оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации

0103000 «Физическая культура и спорт» квалификация 0103023 «Учитель физической культуры и спорта»		
Учебный год	Количество выпускников	Средний балл
2014-2015	25	75
2015-2016	32	88
2016-2017	27	85
0103000 «Физическая культура и спорт» квалификация 0103033 «Тренер-преподаватель по спорту»		
Учебный год	Количество выпускников	Средний балл
2014-2015	-	-
2015-2016	-	-
2016-2017	46	87
010700 «Технология» квалификация 0107013 «Учитель технологии основного среднего образования»		
Учебный год	Количество выпускников	Средний балл
2014-2015	14	88
2015-2016	-	-
2016-2017	-	-
0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» квалификация 403013 «Педагог организатор досуга, режиссер массовых театрализованных представлений»		
Учебный год	Количество выпускников	Средний балл
2014-2015	24	89
2015-2016	36	93
2016-2017	-	-
0104000 Профессиональное обучение (по отраслям) квалификация: «Мастер производственного обучения, техник всех наименований»		
2014-2015	39	83
2015-2016	110	82
2016-2017	-	-
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств»		

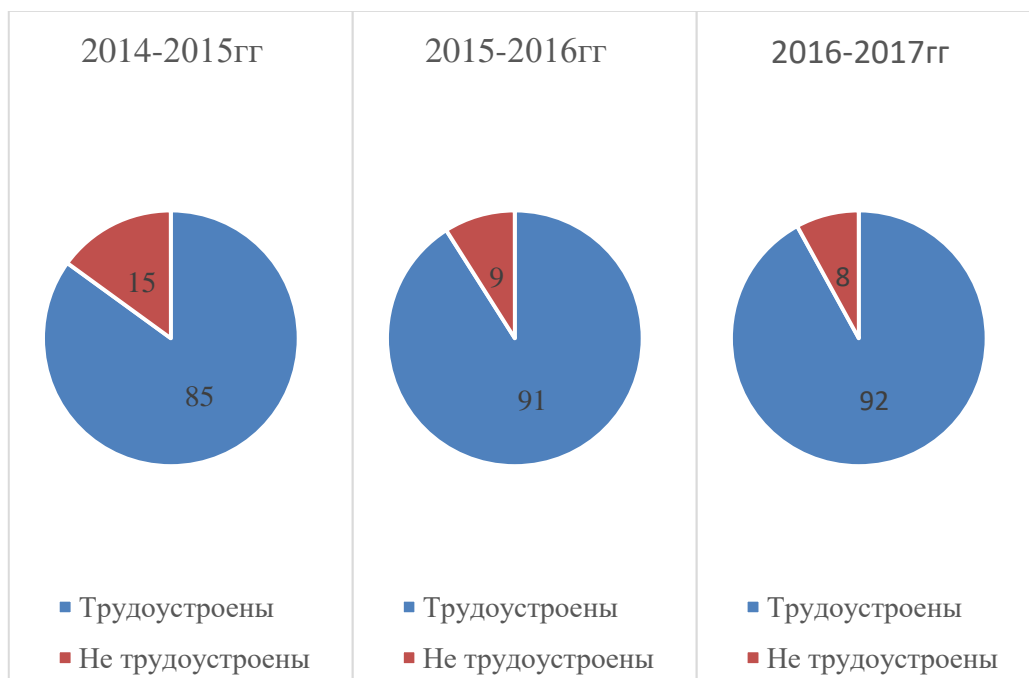
квалификация: техник -механик		
2014-2015	21	86
2015-2016	-	-
2016-2017	18	80
0901000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» квалификация: техник - электрик		
2014-2015	42	92
2015-2016	-	-
2016-2017	-	-
0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» квалификация: техник - электрик		
2014-2015	-	-
2015-2016	-	-
2016-2017	24	83
«Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)» квалификация: Техник		
2014-2015	-	-
2015-2016	18	85
2016-2017	41	81

Как видно из приведенных данных таблицы, по итогам независимой сертификации наблюдается высокий процент качество знаний выпускников.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы, сведений ГЦВП.

Стабильный набор абитуриентов и трудоустройство выпускников свидетельствуют о необходимости продолжения подготовки специалистов по вышеназванным специальностям.





Показатель трудоустройства выпускников в разрезе специальностей (дневная форма обучения)

Название специальности	2014-2015			2015-2016			2016-2017		
	Количество выпускников	трудоустроены	%	Количество выпускников	трудоустроены	%	Количество выпускников	трудоустроены	%
0103000 «Физическая культура и спорт»	25	21	84	32	31	97	73	61	83
010700 «Технология»	14	9	65	-	-	-	-	-	-
00403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»	24	22	92	36	32	89	-	-	-
0104000 Профессиональное обучение (по отраслям)	60	47	78	52	52	100	-	-	-
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств»	-	-	-	21	15	71	18	18	100

0901000 «Электрическое и электромеханическое оборудование»	41	31	75	-	-	-	-	-	-
0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»	-	-	-	-	-	-	24	24	100
1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)» квалификация: 151703 3 – Техник	-	-	-	18	16	88	41	39	95
1516000 - «Пожарная безопасность» 151601 3 - Инспектор пожарный	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» квалификация: 140122 2 – Монтажник каркасно – обшивных конструкций	-	-	-	-	-	-	-	-	-

А также по информации, предоставляемой по запросу колледжа Государственным центром по выплате пенсий. На основании таких данных трудоустройство составило:

2015г.-82%

2016г.-91%

2017г.-92%

В целях поддержки одаренных студентов в колледже работают кружки и спортивные секции.

Таблица. Перечень кружков и спортивных секций в 2017-2018 учебном году

№	Название	Руководитель
1.	Риторика	Сейтжанова Т.А.
2.	Бизнес-школа «Основы предпринимательской деятельности»	Оньшина О.А.
3.	Декоративно-прикладное искусство	Мусина Г.К.
4.	Студенческое конструкторское бюро «СКППК»	Кулатаев С.А.
5.	Техническое творчество	Сагандыков Е.С. Савинкин В.П.
6.	Экологический клуб «Атамекен»	Гламаздина Н.П.
7.	Волонтерский клуб «Қамқор»	Галата Е.А.
8.	Военно-патриотический клуб «Ер-Отан»	Жангазин Ж.Т.
9.	Журналист	Балгарина Б.А.
10.	Графический дизайн	Каскеев А.К.
11.	Дебатный клуб «Жігер»	Пигалева Н.П.
12.	Волейбол	Магавин А.С. Гакштекер И.Ю.
13.	Баскетбол	Козыркин А.В.
14.	Настольный теннис	Ветошкин Д.А.
15.	Зимнее президентское многоборье	Ветошкин Д.А.
16.	Летнее президентское многоборье. Легкая атлетика	Ветошкин Д.А.

17.	Тоғыз құмалақ	Жунусов А.А.
18.	Лыжный спорт	Кучеренко С.Ю.
19.	Футбол (юноши)	Ветошкин Д.А.
20.	Футбол (девушки)	Кучеренко С.Ю.
21.	Дартс	Грабикова Е.С.
22.	Шахматы	Ескендиоров А.Ж.
23.	Армреслинг	Чегодаев О.Г.

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий. Команда колледжа участвует на ежегодных республиканских педагогических олимпиадах «одаренным детям-талантливый учитель»,

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует «Старостат». Спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека, общежитие, сервис-центр всегда открыты для студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (98,2%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах 98,2%, существующими учебными ресурсами 100%, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов 94,7%, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100 %.

Сильные стороны:

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;
- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- наличие профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения.

Комиссия рекомендует:

- Использовать различные инструменты для поддержания обратной связи с выпускниками ОП и анализировать их удовлетворенность относительно их трудоустройства.
- Задействовать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности (функционирование обратной связи о результатах обучения).
- Принять меры к усилению мер безопасности для здоровья в мастерских и на практике (обеспечение респираторами и сменными элементами респираторов в гипсокартонных мастерских, применение спецодежды по размеру и ношение беретов по правилам, наличие санкнижки в столовой, а не у кураторов, отказ от использования к обучающему процессу и своевременное списание старой авто и сельхозтехники и т.д.)

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций и 3 удовлетворительные позиции.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность органи-

защиты образования

- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления «КГКП» является управление образования СКО.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Источниками финансирования колледжа являются: бюджетное финансирование государственного образовательного заказа, доходы от оказания платных образовательных услуг, образовательные услуги по подготовке и переподготовке профессионального обучения в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства прочие доходы не противоречащих законодательству.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Процесс формирования бюджета Колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется исходя из среднегодового контингента учащихся.

Доходная часть Колледжа формируется следующим образом:

- 1) Основная образовательная деятельность. Подготовка специалистов по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета.
- 2) Платные образовательные услуги. Услуги по организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда).
- 3) Спонсорская и благотворительная помощь.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних четырех лет:

Таблица 28. Объем поступления денежных средств:

№	Наименование	Тыс. тенге			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (план)
	Поступление денег, всего в т. ч.	491247,9	391734,0	535233,9	533401,0
1	Государственный бюджет	444247,9	357059,0	479233,9	459401,0
2	Внебюджетные сред-	47000,0	34675,0	56000,0	74000,0

ства				
------	--	--	--	--

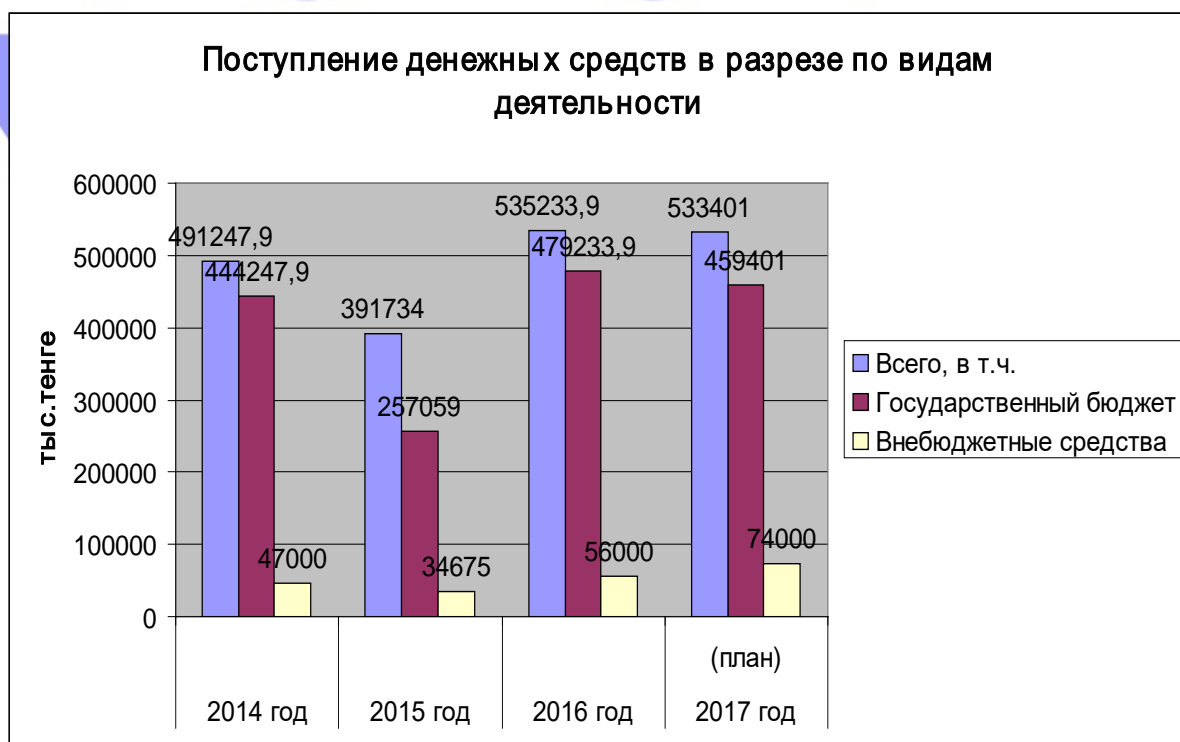
Приведенные данные свидетельствуют, что в течение данных 4 лет поступления денежных средств колледжа имеют тенденцию роста. Общий объем поступления денежных средств колледжа в 2017 году по плану составляет 533401,0 тыс. тенге, что по сравнению с 2014 годом (491247,9 тыс. тенге), что составляет в среднем на 8,5% больше.

Объем поступления денежных средств государственного бюджета в 2017 году по плану составляет 459401,0 тыс. тенге и возрос по сравнению с 2014 годом (444247,9 тыс. тенге), в среднем на 3,4%.

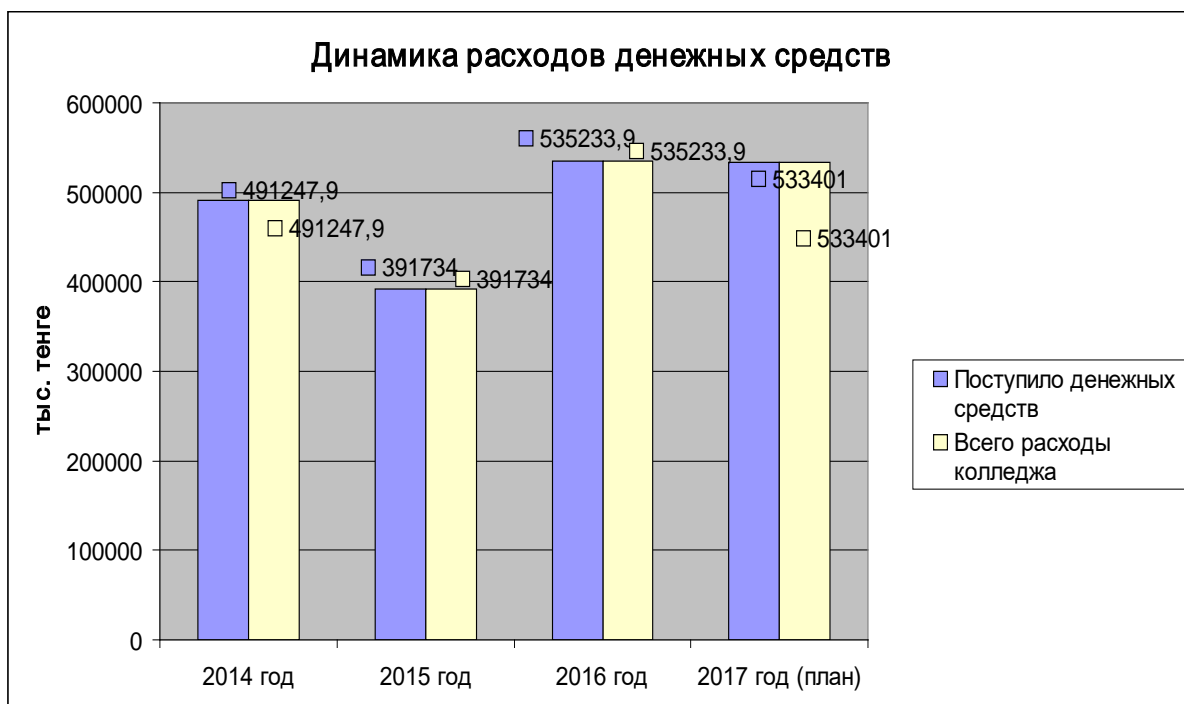
Формирование бюджета колледжа (из средств республиканского (местного) бюджета и дополнительных доходов) и движение финансовых средств.

Таблица 30. Поступление денежных средств в разрезе по видам деятельности

№	Наименование	тыс. тенге			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
	Всего, в т.ч.	491247,9	391734,0	535233,9	533401,0
1	Государственный бюджет	444247,9	257059,0	479233,9	459401,0
2	Внебюджетные средства	47000,0	34675,0	56000,0	74000,0
	в том числе:				
	Дополнительно-образовательные услуги и коммерческое и заочное обучение.	22910,0	28375,0	22625,0	21337,0
	Общежитие	5194,0	6300,0	8500,0	9163,0
	Курсы (соцработники, Дорожная карта)	10956,0	-	17500,0	36000,0
	Продукция с учебных полей	7940,0	-	7375,0	7500,0



Приведенные данные свидетельствуют, что в 2017 году поступление денежных средств за дополнительно-образовательные услуги, оплата за коммерческое и заочное обучение по сравнению к 2014 году выросло на 57,7% за счет увеличения курсов по подготовке и переподготовке кадров. Поступление денежных средств по оплате за проживание выросло на 74,2% - за счет увеличения стоимости и проживания.



Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, а также использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Политика и принципы распределения финансовых средств. Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании тщательного анализа по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов. Контроль распределением финансовых ресурсов находится в компетенции директора колледжа. Ответственность за соблюдением целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции. Кроме того, по отдельным вопросам создаются комиссии по проверке текущей деятельности и распределении приобретенных основных средств.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильные стороны:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования отчета доходов и расходов на коллегиальных органах и сайте колледжа.
- Рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности (заочное отделение работников соц.партнеров).
- Разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики развития ГЧП.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 3 – удовлетворительных и 2 позиции предполагает улучшение.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Развитие материально – технической базы колледжа осуществляется в соответствии с планом развития и финансируется из бюджета колледжа. Материально – технические база СКППК используются для реализации стратегических целей и задач, оказания образовательных услуг студента. Год ввода объекта в эксплуатацию - 1978. Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» акимата СКО МОН РК, включает в себя следующие объекты: учебный корпус с площадью 7 925 кв.м, а полезной площади – 4 576 кв.м., библиотеку и читальный зал на 30 мест, игровой и гимнастический спортивные залы. Создан летний спортивный городок общей физической подготовки. Сооружены тренажерная площадка, хоккейный корт, мини футбольное поле с искусственным газоном. Имеется столовая на 182 посадочных места, актовый зал на 350 посадочных мест. В настоящее время в учебно-воспитательном процессе используются 50 компьютеров и 45 учебных аудиторий. В учебных аудиториях установлены 1 мультимедийный проектор и 9 интерактивных досок.

В этом учебном корпусе, соответствующем санитарно – эпидемиологическим нормам и требованиям, 59 кабинетов предназначены для ведения процесса обучения, все учебные кабинеты оборудованы необходимыми приборами, а также есть мультимедийный кабинет спец технологии, автомобильный тренажёр. Для технических специальностей имеется автотракторный парк и набор необходимых сельскохозяйственных машин, в том числе: комбайн Нива СК-5, комбайн Енисей – 3шт, комбайн Енисей КЗС4141-1 шт, прицеп – 3 шт, установка гербицидная, сеялки зерновые СЗУ 9 шт, тележка для транспортировки жатки универсальная (прицепная), легковые автомобили :«ChevroletEpica», «УАЗ Patriot 3163» - 2шт,«ВАЗ 21053», «ГАЗ 3110», «ВАЗ 21061», «ВАЗ 21074», грузовые автомобили: «ГАЗ 53» -7 шт, «ЗИЛ 130», «КАМАЗ 5511», «КАМАЗ 5320», трактора: «ЮМЗ-6Л», «К-701» - 2 шт, «МТЗ-82»-3шт, «МТЗ-80»,«ДТ-75М»,«Беларус 892»-1шт, МТЗ 1221-1 шт, ХТЗ-150,бульдозер «ДТ-75мн», прицепы: «2 ПТС-6» - 2 шт, «3 ПТС-9» - 2 шт, «3 ПТС-12», «2 ПТС- 4» - 2 шт, подборщики, сеялки, культиватор КПЭ-3,8, снегопах, косилка измельчитель КИР-1,5, картофелекопалка УКВ-2, картофелеуборочный комбайн КПК-3, культиватор КПП-5,луцильщик ЛПП-10. Для отработки практических навыков столярных работ в столярной мастерской установлено следующее: станок для пиления древесины ФП6Н5М, сверлильный станок, рейсмус МВ 106ВМ, станок шлифовальный ММ2130, электроточило ИЭ ЭТ-75 0,1 кВт. Кроме того, цех оснащен электроинструментами: фрезер МХВ51174,фрезер ручной DWTOF-1500VS, шуруповерт CROWNCT 21004, электролобзик CROWNCT 15021,шлиф машина ручная МАКІТА9920, электродрель ИНТЕРСКОЛ ДУ-750ЭР.

В учебной сварочной мастерской установлено оборудование: аргонодуговой инвертор TIG 315 PAC/DC; инвертор воздушно-плазменной резки CVT-70; клещи контактной точечной сварки АДам-1.3; сварочные аппараты: выпрямители ВДУ-504, ВДМ-6303С и ВД-306С2, балластные реостаты для регулировки силы сварочного тока РБ-302СЭ, ацетиленовый генератор АСП-1,25-6. Для отработки навыков на учебной практике по сварочному делу в лаборатории установлен компьютерный многофункциональный тренажер сварщика. Лаборатория по устройству автомобилей и тракторов оснащена: автомобилем в разрезе марки «Fiat», макетом тормозной системы с пневмоприводом автомобиля Зил-130, оборудованием для балансировки колес, 25 рабочими местами для выполнения лабораторно-практических занятий. В лаборатории ремонта установлены: универсальный стенд для испытания приборов смазки автомобильно-тракторных двигателей УСИН-3, стенд для притирки клапанов ОР-6687М, стенд для регулировки топливной аппаратуры СДТА-1, стенд для диагностики гидросиловой системы КИ-1774, стенд для испытания масляных насосов и фильтров тракторно-комбайновых двигателей КИ 5278М, стенд для шлифования фасок клапанов ОР-8022, бензиновый двигатель марки ВАЗ-2101, дизельный двигатель марки Д-21.Имеется набор необходимых инструментов и приборов. Для проведе-

ния занятий по физической культуре имеется 2 спортивных зала, площадью 934,8 м², которые оснащены: оборудованием для гимнастики и легкой атлетики, шведскими стенками, имеются волейбольные сетки, баскетбольные щиты с кольцами, различные мячи, скакалки, обручи, маты, канаты, 31 комплект лыж и 12 пар коньков. На территории колледжа расположена спортивный городок, в состав которого входят: баскетбольная площадка, гимнастический сектор, мини футбольное поле с искусственным покрытием, беговая дорожка, протяженностью 500 м, яма для прыжков в длину, площадка для пляжного волейбола, сектор для метания гранаты.

Иногородние студенты колледжа проживают в 5-этажном здании общежития, общей площадью 3070,6 м² на 220 мест. В общежитии созданы комфортные условия для проживания. Здание подключено к городским инженерным сетям: холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ЦМК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в департамент образования.

Общий объем библиотечного фонда составляет 35987 экземпляров, в том числе учебной литературы – 24705 экземпляров, учебно-методической литературы – 5616 экземпляров, на государственном языке учебной литературы - 4865, учебно-методических пособий - 810, всего электронных учебных пособий – 409 штук, из них на государственном 197 штук. Общая книгообеспеченность на одного студента по колледжу приведенного контингента составила 27 единицы, что соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508 «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан». В читальном зале есть выход в Интернет. Библиотечный фонд ежегодно пополняется. Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедий.

В разрезе специальностей:

«Профессиональное обучение (по отраслям)» - 12471 экземпляров, в том числе на государственном языке – 2696 экземпляров.

«Физическая культура и спорт» - 1390 экземпляров, в том числе на государственном языке – 284 экземпляров.

«Технология» - 1284 экземпляров, в том числе на государственном языке – 294 экземпляров.

«Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)» - 1104 экземпляров, в том числе на государственном языке – 310 экземпляра.

«Электроснабжение» - 3811 экземпляров, в том числе на государственном языке – 457 экземпляров.

«Электрическое и электромеханическое оборудование (по отраслям)» - 2517 экземпляров, в том числе на государственном языке – 339 экземпляров.

«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» - 2054 экземпляров, в том числе на государственном языке – 407 экземпляров.

«Организация дорожного движения» - 2499 экземпляров, в том числе на государственном языке – 803 экземпляров.

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - 1606 экземпляров, в том числе на государственном языке – 272 экземпляров.

«Пожарная безопасность» - 406 экземпляров, в том числе на государственном языке – 112 экземпляров.

«Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)» - 1193 экземпляров, в том числе на государственном языке – 241 экземпляров.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютер-

ных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- Рассмотреть улучшение технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с Программами (например: план обучения, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентации обучающихся).
- Уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.
- Доработать среду обучения согласно санитарно-эпидемиологическим нормам и специальным требованиям (протекает крыша спортзала, несоответствие питьевой воды, плохое отопление актового зала, температурный режим, отсутствие необходимых средств личной гигиены в уборных, заблокированы пожарные выходы в архиве библиотеки, отсутствие решеток в окне хранения специнвентаря, полнейший беспорядок в этой комнате, отсутствие жесткой фиксации сейфа с муляжами ВУ и учебным оружием).
- Обеспечить свободный доступ образовательным интернет-ресурсам в общежитии (доступ в интернет).

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 9 удовлетворительных позиций и 5 позиций предполагает улучшение.

на ар

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам;
- колледж обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- колледж систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- Для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.
- наличие профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Активировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видение и стратегии и процессах их формирования.
- Разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся.
- Доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.
- Принять меры к укреплению национального согласия в колледже и организовать работу кабинета «Ассамблеи народов Казахстана».

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- Документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений.
- Включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся.
- Доработать систему измерения степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся (на примере закуп медикаментов).
- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребителей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, в том числе через системы информирования и обратной связи.
- ПРК по качеству исключить формализм функционирования СМК ИСО9001 и принять меры к ресертификации системы.
- Кадровой службе предусмотреть законность дополнительных нагрузок преподавательского состава, касательно дежурств в общежитиях и прочих применении ИПС не по назначению.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов с разработкой аналитических документов.
- Применить практику участия педагогического коллектива, работодателей и заинтересованных лиц в разработке образовательных программ и обеспечении их качества.
- Формулировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.
- Расширить круг специальностей с применением дуального образования.
- Принять меры к более успешному освоению государственного и английского языка в преподавательской и студенческой среде.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Разработать программу (систему) подбора кадров на основе анализа потребностей образовательных программ (отдел кадров, юрист).
- Продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.
- Систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования.

- Перестроить работу обеспечивающих подразделений на достижение максимального удовлетворения потребностей преподавателей и обучающихся.
- Ориентировать службу кадров на проверку оригинальности документов об образовании, при приеме на работу.
- Юридическую службу ориентировать на консультирование и защиту прав членов коллектива в частных аспектах в том числе.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- Использовать различные инструменты для поддержания обратной связи с выпускниками ОП и анализировать их удовлетворенность относительно их трудоустройства.
- Задействовать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности (функционирование обратной связи о результатах обучения).
- Принять меры к усилению мер безопасности для здоровья в мастерских и на практике (обеспечение респираторами и сменными элементами респираторов в гипсокартонных мастерских, применение спецодежды по размеру и ношение беретов по правилам, наличие санкнижки в столовой, а не у кураторов, отказ от использования к обучающему процессу и своевременное списание старой авто и сельхозтехники и т.д.)

6 Стандарт «Финансы»

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования отчета доходов и расходов на коллегиальных органах и сайте колледжа.
- Рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности (заочное отделение работников соц.партнеров).
- Разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики развития ГЧП.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Рассмотреть улучшение технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с Программами (например: план обучения, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентации обучающихся).
- Уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.
- Доработать среду обучения согласно санитарно-эпидемиологическим нормам и специальным требованиям (протекает крыша спортзала, несоответствие питьевой воды, плохое отопление актового зала, температурный режим, отсутствие необходимых средств личной гигиены в уборных, заблокированы пожарные выходы в архиве библиотеки, отсутствие решеток в окне хранения специнвентаря, полнейший беспорядок в этой комнате, отсутствие жесткой фиксации сейфа с муляжами ВУ и учебным оружием).
- Обеспечить свободный доступ образовательным интернет-ресурсам в общежитии (доступ в интернет).

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ
Заключение ВЭК на соответствие стандартам институциональной аккредитации
Северо – Казахстанского профессионально - педагогического колледжа

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	+			

8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»	+			
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+	
ИТОГО		5	5	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	Управление деятельностью через процессы		+		
12.2	Механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	Оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	Мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	Анализ выявленных несоответствий, реализации, разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	Анализа эффективности изменений		+		
12.7	Оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		

17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		8	9	4	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			

29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		

41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		8	7	1	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ			+	
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		

55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		10	2	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости, обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		5	3		
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			

68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+	
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		3	3	2	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	Технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	Академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во вне учебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	Академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	Профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	

74.5	Необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	Необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них			+	
74.7	Книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	Свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам			+	
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	Наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	Прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	Размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	Использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе			+	

78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		4	9	5	
ИТОГО В ОБЩЕМ		43	38	14	

